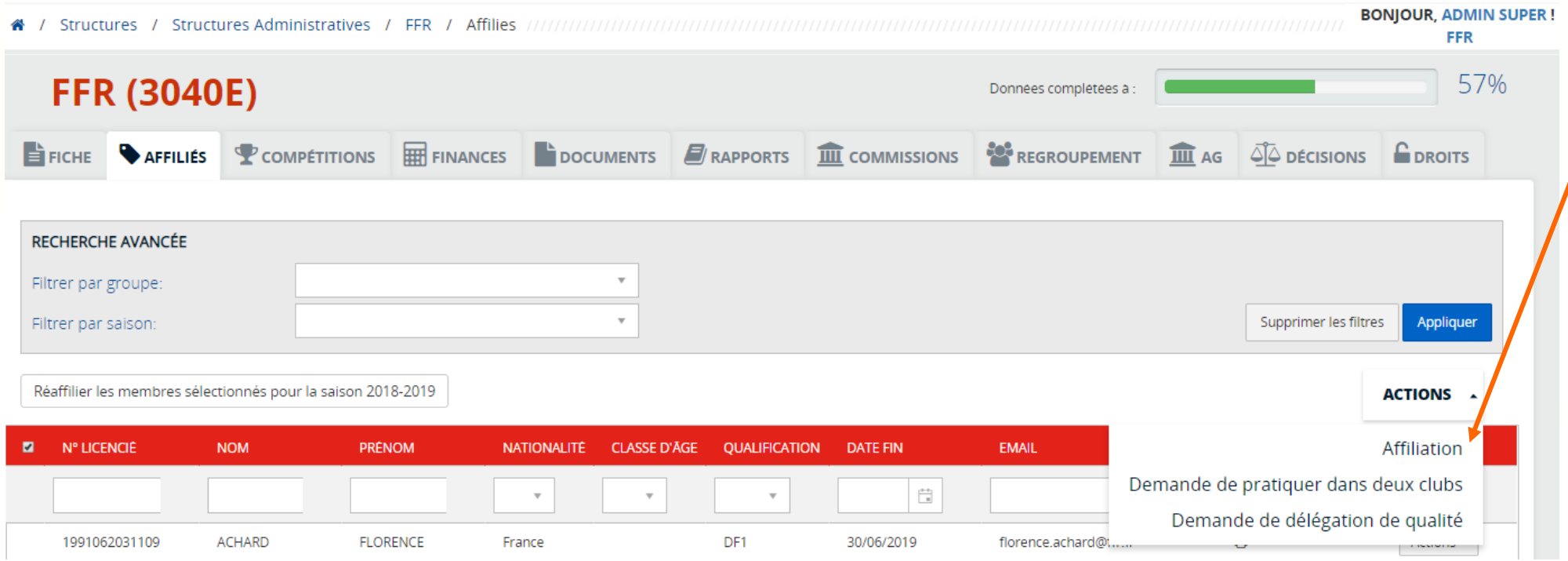
# Comment affilier une personne ?

**Oval-e2** (août 2019)

# Lancer la demande

## Qui peut l'initialiser ?

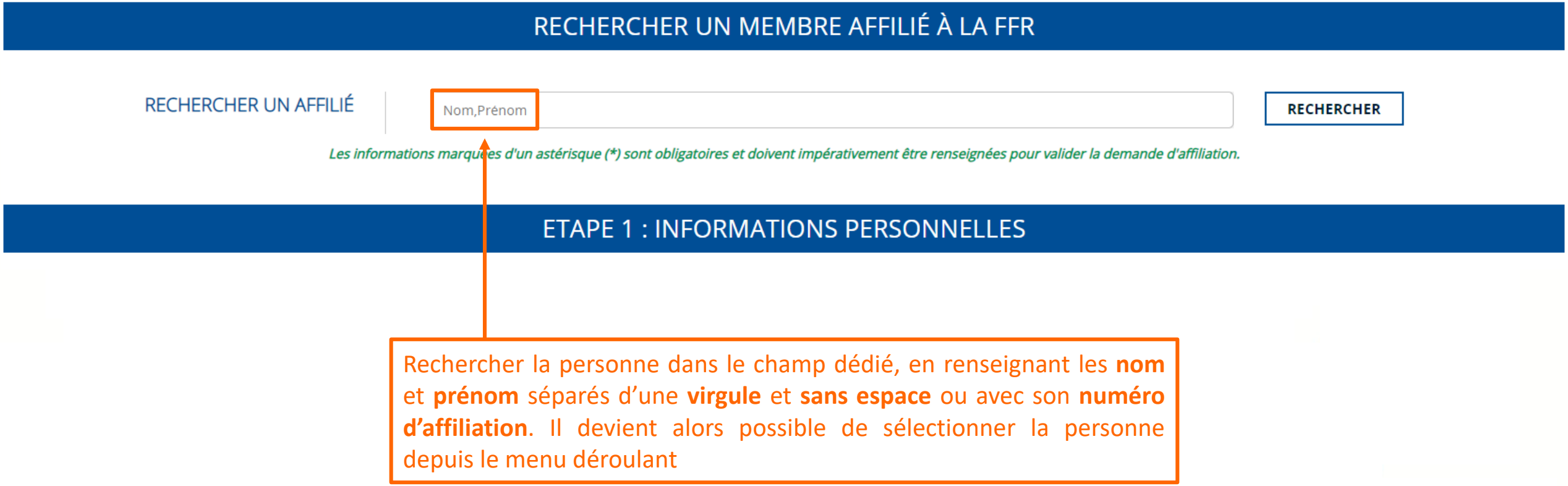
Sur la fiche de la structure, le gestionnaire des affiliations **(G_ADM)** peut lancer une demande d'affiliation



# Initier une demande d'affiliation

## Où ?

- **Dans le cas où la personne a déjà été affiliée :**




Rechercher la personne dans le champ dédié, en renseignant les **nom** et **prénom** séparés d'une **virgule** et **sans espace** ou avec son **numéro d'affiliation**. Il devient alors possible de sélectionner la personne depuis le menu déroulant

# Initier une demande d'affiliation

## Où ?

- **Dans le cas où la personne n'a jamais été affiliée :**




Je renseigne directement les informations personnelles dans les champs dédiés, puis je choisis les types de licence et je clique sur « Transmettre à l'affilié

**ATTENTION!**
Si la personne possède déjà une qualité au sein de ma structure, je ne la redemande pas !

# Renseigner le formulaire

## Quelles informations?

Le/la licencié.e reçoit un mail l'informant de la demande d'affiliation, et donnant les codes d'accès au compte.
Une fois connecté.e, l'accès au formulaire se fait depuis la page d'accueil



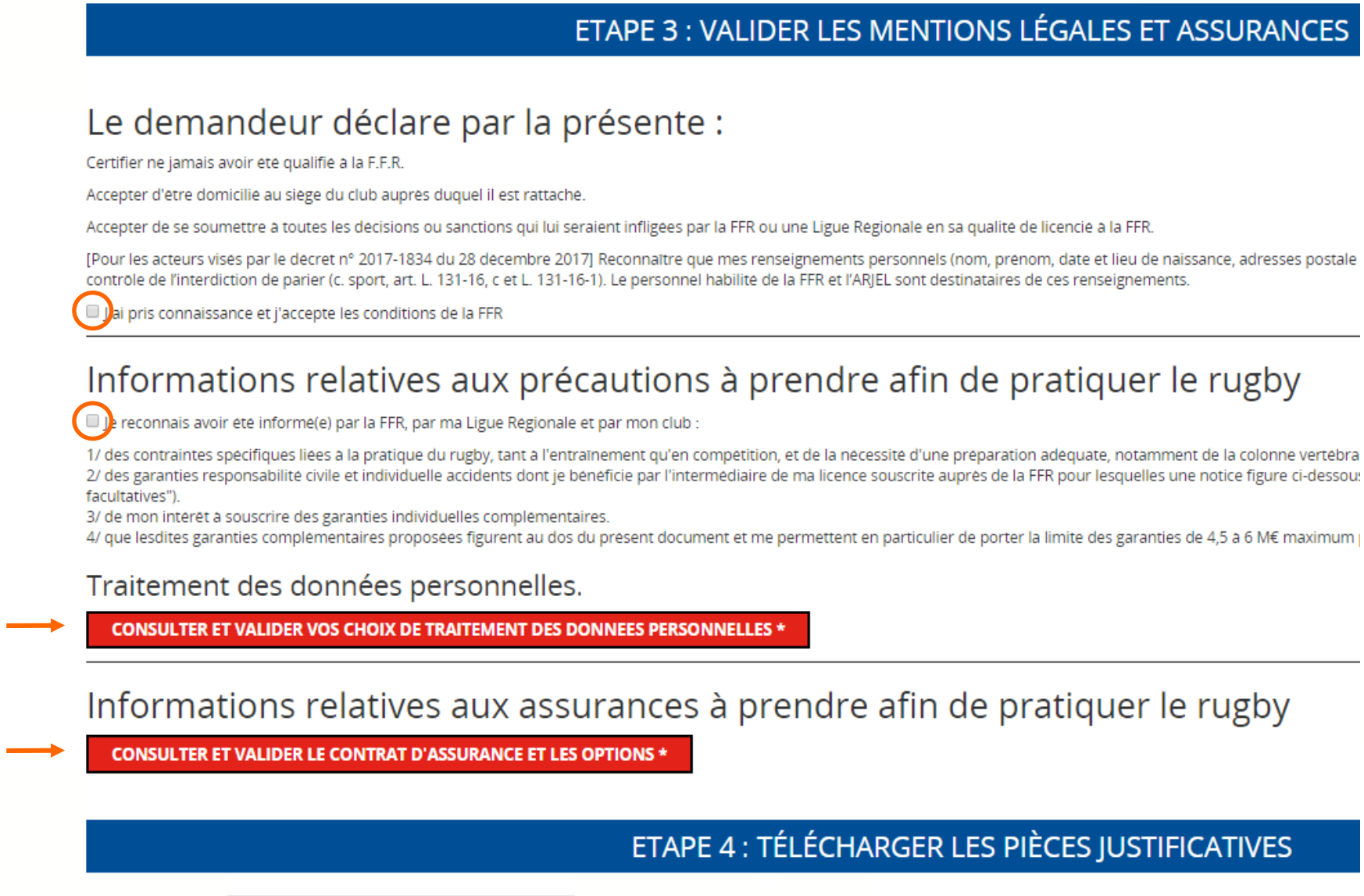

Numéro d'affiliation /Identifiant

Nom de la Ligue qui devra (sauf exceptions) valider la demande d'affiliation

# Renseigner le formulaire

## Quelles informations?

Ces 4 champs doivent impérativement être renseignés pour pouvoir télécharger le certificat médical et transférer la demande à la FFR ou la Ligue pour validation



ETAPE 3 : VALIDER LES MENTIONS LÉGALES ET ASSURANCES

### Le demandeur déclare par la présente :

Certifier ne jamais avoir été qualifié à la F.F.R.

Accepter d'être domicilié au siège du club auprès duquel il est rattaché.

Accepter de se soumettre à toutes les décisions ou sanctions qui lui seraient infligées par la FFR ou une Ligue Régionale en sa qualité de licencié à la FFR.

[Pour les acteurs visés par le décret n° 2017-1834 du 28 décembre 2017] Reconnaître que mes renseignements personnels (nom, prénom, date et lieu de naissance, adresses postale contrôle de l'interdiction de parier (c. sport, art. L. 131-16, c et L. 131-16-1). Le personnel habilité de la FFR et l'ARJEL sont destinataires de ces renseignements.

☐ J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions de la FFR

### Informations relatives aux précautions à prendre afin de pratiquer le rugby

☐ Je reconnais avoir été informé(e) par la FFR, par ma Ligue Régionale et par mon club :

1/ des contraintes spécifiques liées à la pratique du rugby, tant à l'entraînement qu'en compétition, et de la nécessité d'une préparation adéquate, notamment de la colonne vertébra
2/ des garanties responsabilité civile et individuelle accidents dont je bénéficie par l'intermédiaire de ma licence souscrite auprès de la FFR pour lesquelles une notice figure ci-dessou
facultatives").
3/ de mon intérêt à souscrire des garanties individuelles complémentaires.
4/ que lesdites garanties complémentaires proposées figurent au dos du présent document et me permettent en particulier de porter la limite des garanties de 4,5 à 6 M€ maximum

### Traitement des données personnelles.

CONSULTER ET VALIDER VOS CHOIX DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES *

### Informations relatives aux assurances à prendre afin de pratiquer le rugby

CONSULTER ET VALIDER LE CONTRAT D'ASSURANCE ET LES OPTIONS *

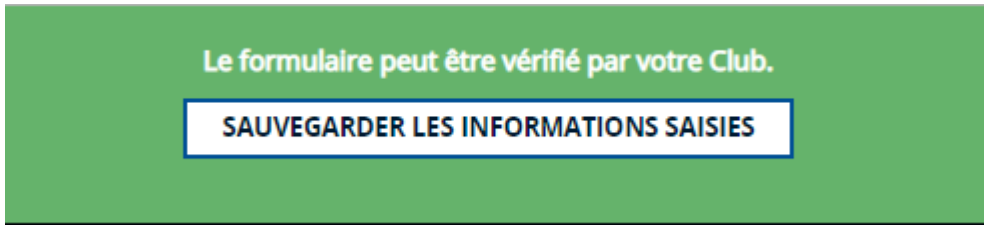
ETAPE 4 : TÉLÉCHARGER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

# Transférer le formulaire

## Où ? Qui?

- **Pour l'affilié.e :**

Le/la licencié.e doit enregistrer les informations de son formulaire.




- **Pour la structure d'accueil :**

Les administrateurs de la structure d'accueil (Club, SASP, Comité, Ligue, LNR ou FFR) peuvent visualiser le bouton « Transmettre à la FFR » une fois l'étape 3 renseignée.

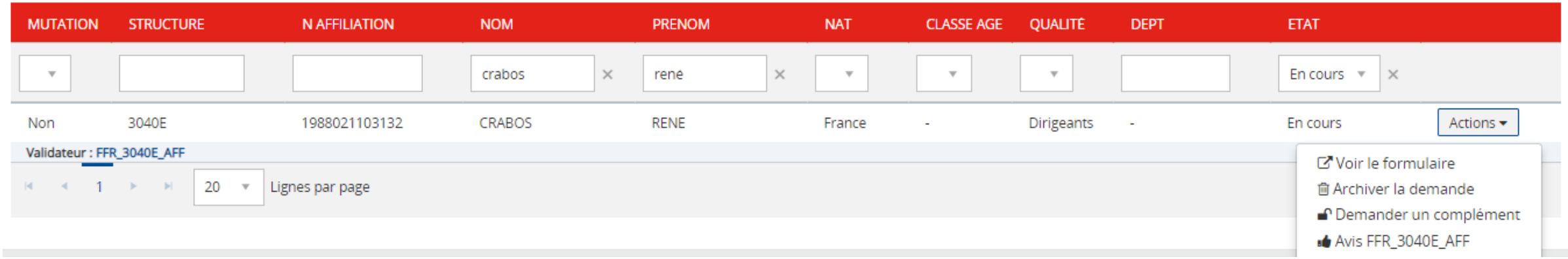


# Validation du formulaire

## Où ?

- **Dans le cadre d'une affiliation / ré-affiliation :**

A l'onglet « Validation », les personnes possédant les droits G_AFF / G_DTN / G_ JUR (en fonction des spécificités de l'affilié.e) peuvent émettre un avis puis valider / refuser la demande



# Validation du formulaire

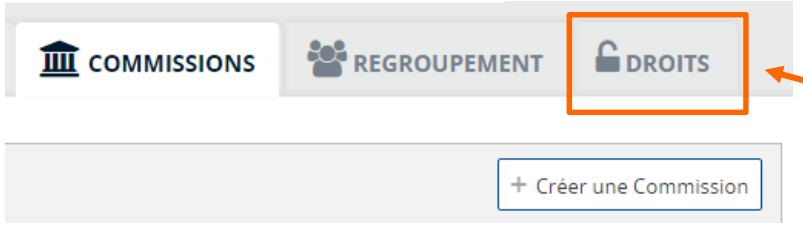
## Où ?

- **Dans le cadre d'une mutation**

A l'onglet «Validation », les personnes possédant le G_MUT

# Affecter les droits

## Où ?




Se rendre à l'onglet « Droits »

| Utilisateur | G_REC | G_WS | G_PRES | G_COMPTA | G_USR | G_ADM | G_LEC | G_AG | G_AGLIT | G_SLT | G_AFF | G_TUT | G_DTN | G_DTA | G_RF | G_MED | G_LNR | G_JUR | G_AGT | G_LIC | G_LNR_JUR | G_MUT | G_IF | G_CPT | G_DES | G_DIS | G_REG | M_COM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUPER ADMIN (FFR_ADM) | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ |

**G_PRES :** Président de la structure, peut déléguer des droits, ne peut être modifié que par la structure N+1
**G_USR :** peut déléguer les droits à d'autres utilisateurs
**G_ADM :** en charge de la gestion administrative (modification des informations, des adresses…)
**G_MUT :** gestionnaire des mutations sortantes
**G_LEC :** accès aux données en lecture seule
**G_AFF :** gestionnaire des affiliations
**G_TUT :** gestionnaire des autorisations de pratiquer dans deux clubs
**G_DTN :** gestionnaire des entraîneurs

**G_DTA :** gestionnaire des arbitres
**G_MED :** gestionnaire des dossiers médicaux
**G_LNR :** gestionnaire des joueurs sous contrat ligue
**G_JUR :** en charge des questions juridiques
**G_AGT :** en charge des agents sportifs
**G_LIC :** modification des licences
**G_LNR_JUR :** en charge des questions juridiques ligue
**G_CPT :** gestionnaire des compétitions
**G_DES :** gestionnaire des désignations d'arbitre

**Attention** : tous les droits n'apparaissent pas nécessairement, en fonction de la structure et des droits de la personne modifiant les droits!