Tutoriel Ovale - Compétitions

Objet : Demandes de modifications de rencontres dématérialisées

Public : Gestionnaires administratifs des clubs

Fédération Française de Rugby

PRINCIPES GENERAUX

Conformément à l'article 312 des Règlements Généraux de la F.F.R, les clubs engagés dans des compétitions officielles fédérales et/ou régionales peuvent effectuer des demandes afin de modifier la date, l'horaire et le lieu de leurs rencontres.

Depuis toujours ce processus est réalisé via des formulaires papiers que s'échangent les clubs afin d'y apposer leur accord respectif concernant la modification de leur match. Le formulaire étant ensuite envoyé à la structure organisatrice de la compétition (FFR ou Ligues Régionales) pour validation.

Un processus totalement dématérialisé a été pensé par le pôle Compétitions, avec la coopération du service Oval-e, afin de simplifier cette démarche à la fois pour les clubs, les Ligues et la F.F.R. Ainsi, dorénavant, les demandes de modifications de rencontres peuvent être effectuées par les clubs et soumises pour validation aux Ligues Régionales et à la F.F.R directement sur Oval-e, sans passer par des formulaires papiers.

PROCESSUS DES MODIFICATIONS DE RENCONTRES SUR OVAL-E

1

Club A : Je souhaite faire une demande de modification de rencontre

2

Club A : Je me connecte a mon espace Oval-e (Profil G_ADM)



3

Club A : J'effectue ma demande

4

Club B : Je visualise la demande



5

Club B : Je réponds à la demande et donne un avis favorable ou non.

6

Validation finale : Gestionnaires des compétitions (FFR ou Ligues régionales)



FFR

Attention : Les demandes de modifications de rencontres ne sont réalisables que par les gestionnaires administratifs des clubs (Profil G_ADM sur Oval-e)

N°1

Ma nouvelle interface de visualisation : Un tableau de bord dédié

1.1. J'accède à toutes mes demandes par le tableau de bord



Je peux accéder à l'ensemble des demandes de modifications de rencontres qui me concerne via le tableau de bord « Demandes Modifications Rencontres » sur ma page d'accueil Oval-e.

Pour rappel, seuls les gestionnaires administratifs des clubs (G_ADM) peuvent créer les demandes depuis l'onglet COMPETITIONS du club et gérer les demandes reçues/effectuées via le tableau de bord ci-dessus.

1.2. Je visualise mes demandes

Je peux retrouver dans cet onglet la totalité de mes demandes en cours, acceptées ou refusées.
Celles-ci peuvent être filtrées via la colonne « Statut » afin de gagner en visibilité.



DATE DEMANDE	TYPE	CPT	N° RENCONTRE	EQUIPE LOCALE	EQUIPE VISITEUSE	DATE PROGRAMMÉE	DATE EFFECTIVE	CLUB TERRAIN	TERRAIN	STATUT	
03/08/2020 14:33	Modification	PH - IDF	2020214020080022RCT	R C DOURDAN (4620X)	ENT AS MARCOUSSIS US LIMOURS (4653H)	04/10/2020 15:00	04/10/2020 15:00	4620X	STADE MAURICE GALLAIS	En cours	Actions
Validateur : CL_4653H_ADM | CL_4620X_ADM | L_2008H_CPT											Voir la demande / Avis CL_4620X_ADM
30/07/2020 11:59	Modification	PH - IDF	2020214020080022RCT	R C DOURDAN (4620X)	ENT AS MARCOUSSIS US LIMOURS (4653H)	04/10/2020 15:00	04/10/2020 15:00	4620X	STADE MAURICE GALLAIS		

L'ensemble des clubs peuvent, via ce tableau de bord, visualiser leurs demandes ou y répondre (inversions ou modifications) en donnant leurs avis.

Cette nouvelle interface permet aux gestionnaires administratifs des clubs un traitement plus simple, rapide et efficace pour :

- Effectuer une demande
- Répondre à une demande

N°2 Je souhaite modifier une rencontre (date, horaire, lieu)

2.1. Je recherche ma rencontre à modifier

Je suis gestionnaire administratif du club (G_ADM), je peux créer ma demande depuis l'onglet COMPETITIONS de mon club (il faut faire défiler les semaines jusqu'à la semaine avec le match concerné par la demande).



En cliquant sur le bouton « voir la journée suivante » à droite de l'écran, je peux accéder au match concerné par ma demande de modification.

Attention, cette fonctionnalité n'est possible qu'avec les matchs dont le statut est **« Planifié »**.

2.2. Je rejoins l'interface de modification



Une fois ma rencontre repérée, je clique sur le bouton « Actions » situé à droite.

Une option apparait sur mon écran :

- **Demande de modification de la rencontre**

Pour entamer ma démarche visant à modifier une rencontre, je clique sur « Demande de modification de rencontre ».

2.3. Je soumets ma demande de modification



- Après avoir cliqué sur « Demande de modification de rencontre », la fenêtre ci-contre s'ouvre avec les informations de la rencontre en question. Je peux immédiatement saisir mes demandes de modification d'horaire et de date en cliquant sur les boutons représentants un calendrier et une horloge.
- Ici, j'ai décidé de changer la date en passant du 04/10/2020 au 03/10/2020, ainsi que l'horaire (17h00 au lieu de 15h00).
- Enfin, pour que ma demande de modification soit correctement réalisée et envoyée au club adverse, je sélectionne « Oui » pour la case « Favorable » et clique sur « Enregistrer » en bas à droite de la fenêtre.

Je peux laisser un commentaire à l'attention du club adverse

NB : Un changement de terrain peut également être inclus dans la demande.
Pour renseigner le nouveau stade sur lequel aura lieu la rencontre il est nécessaire d'effectuer une recherche dans l'encadré en tapant soit le nom du stade soit la ville dans laquelle celui-ci se situe.

NB : Pour retrouver ma demande en cours, j'accède à mon tableau de bord dédié (voir point 1 du présent document)

N°3 Je réponds à la demande

3.1. J'accède à la demande

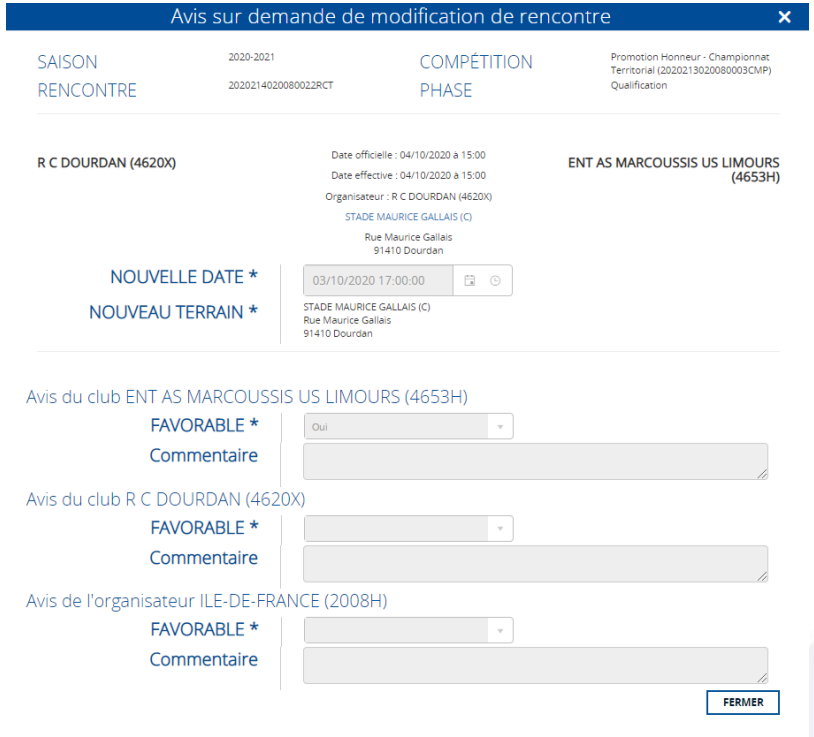
Pour répondre à la demande en cours, j'accède à mon tableau de bord dédié (voir point 1 du présent document)



La demande du club de Marcoussis apparait dans mon tableau de bord, en cliquant sur « Actions », deux choix s'offrent à moi :

- Voir la demande

- Répondre à la demande formulée par mon futur adversaire en cliquant sur « Avis CL_4620X_ADM »

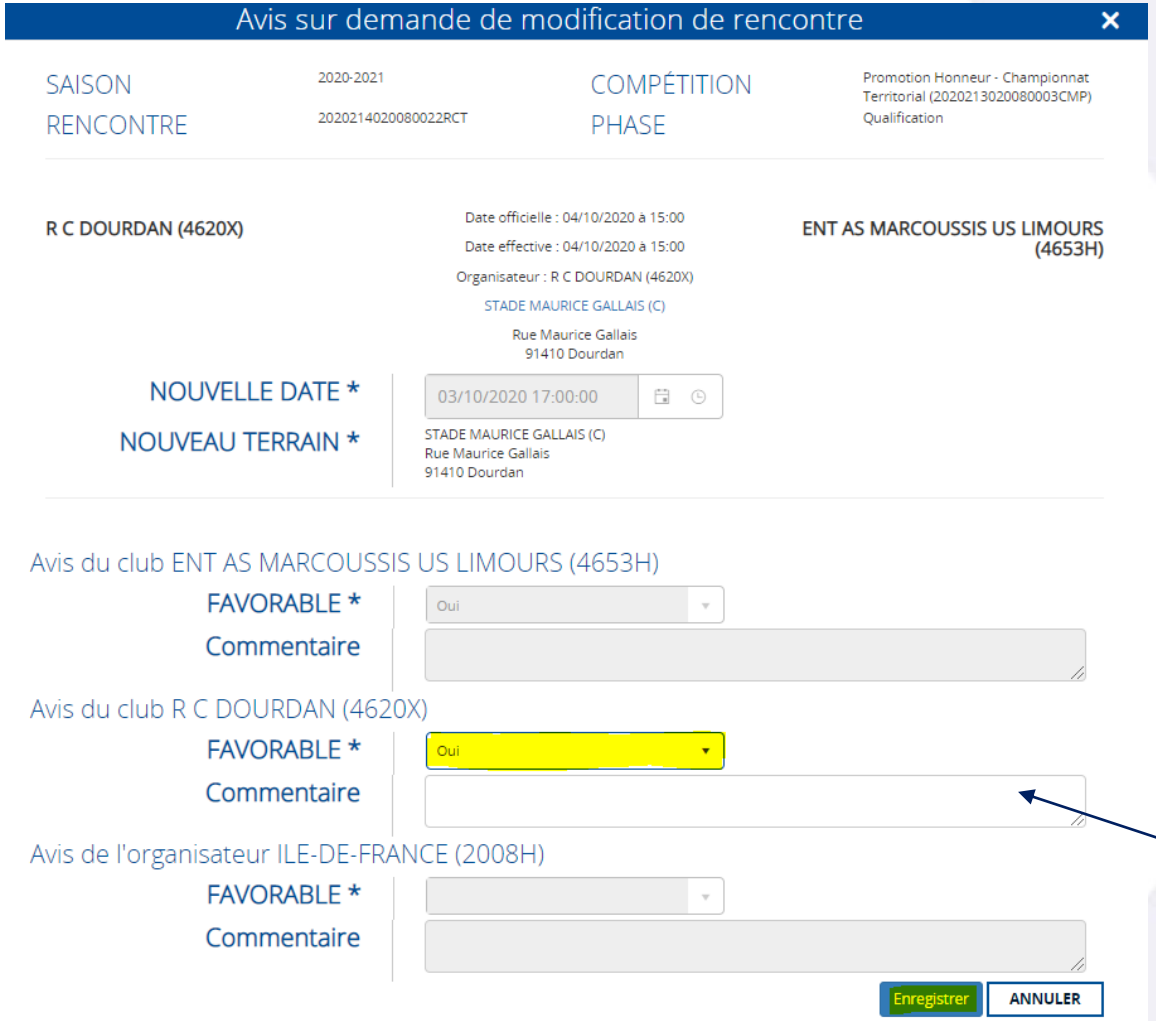


Je clique sur « Voir la demande », et la fenêtre ci-contre apparait à l'écran.

Je peux accéder aux informations saisies par le club demandeur (ici Marcoussis).

Aucune action n'est possible via cette fenêtre.

3.2. Je réponds à la demande



En cliquant sur « Avis CL_4620X_ADM », la fenêtre ci-contre apparait à mon écran.

Je visualise les nouvelles informations saisies par le club demandeur (ici Marcoussis), je peux donner un avis favorable, puis cliquer sur enregistrer.

Si je donne un avis favorable, alors la demande peut être validée définitivement par le validateur final (FFR pour les compétitions fédérales et Ligue Régionale pour les competitions régionales).

Dans le cas où je donne un avis défavorable, le validateur final peut alors refuser la demande.

NB : Si une nouvelle demande est envisagée par l'un des deux clubs, le processus doit être effectué de nouveau depuis le début. Il faudra alors créer une nouvelle de demande de modification.

Je peux laisser un commentaire à l'attention du club adverse

N°4 Validation de la demande

4.1. La validation finale

Le validateur final se charge alors de valider ou non la demande conjointe des clubs concernés.

- Si la demande de modification est validée, alors les changements sont pris en compte automatiquement sur Oval-e.

Les officiels désignés sur la rencontre concernée seront avertis automatiquement par mail par Oval-e du ou des changements et seront donc invités à se connecter sur Oval-e afin de le(s) visualiser. Néanmoins, nous demandons aux clubs de les contacter par téléphone afin de les alerter directement, au cas où.

- Si la demande de modification est refusée par le validateur final, les changements ne sont pas pris en compte sur Oval-e et la demande est archivée.

NB : Si une nouvelle demande est envisagée par l'un des deux clubs, le processus doit être effectué de nouveau depuis le début. Il faudra alors créer une nouvelle de demande de modification.

Lorsque le validateur final (FFR ou Ligues Régionales) effectue son action afin de clôturer la demande, il peut aussi laisser un message aux clubs concernés.

Pour toute question éventuelle, vous pouvez contacter le service competitions à competitions@ffr.fr